附件1

**专业技术职务任职资格评审**

**申 报 材 料（装订封面）**

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术资格

联系电话

附件2

申报材料目录（参考）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 页码 |
| 1 | 县人社局或市直主管部门委托评审函 |  |
| 2 | 专业技术资格评审表 |  |
| 3 | 专业技术资格人员评审情况一览表 |  |
| 4 | 专业技术资格人员简明情况登记表 |  |
| 5 | 个人申报专业技术资格诚信承诺书 |  |
| 6 | 事业单位人员职称申报岗位信息表 |  |
| 7 | 专业技术人员继续教育登记表 |  |
| 8 | 单位公示证明 |  |
| 9 | 任现职以来工作总结 |  |
| 10 | 单位推荐意见书 |  |
| 11 | 学历证书复印件 |  |
| 12 | 职称证书复印件 |  |
| 13 | 执业证书复印件 |  |
| 14 | 聘书复印件 |  |
| 15 | 继续教育证书复印件 |  |
| 16 | 工作能力条件和业绩条件证明 |  |
| 17 | 获奖材料复印件 |  |
| 8 | 论文著作复印件 |  |
| 19 | 审核记录表 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附件3

专业技术资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术资格

填表日期 年 月 日

安徽省人力资源和社会保障厅 制

填表说明

一、本表1-8页由申报人填写，内容要具体、真实。9-12页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表可打印，也可用钢笔填写，字迹要端正、清楚。

四、请用A4纸双面打印。

基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 | |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | | |  | | | 贴一寸彩色  照 片 处 | |
| 曾用名 | |  | | 出生年月 | |  | | | | | | | |
| 出 生 地 | | |  | | 工资级别 | |  | | | | | | | |
| 参加工作  时 间 | | |  | | 身体状况 | |  | | | | | | | |
| 政治面貌 | | |  | | | 任何党政职务 | | | |  | | | | | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | 联系方式 | | | | |  | | | |
| 现任专业技术职务评聘情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 中专及以上学历 | | 入学至毕业时间 | | | 学 校 | | | | | | 专 业 | | | 学 制 | | 学 位 |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
| 参加何学术团休任何职 | | | |  | | | | | | | | | | | | |

注：1.“现任专业技术职务评聘情况”一栏，主要填写取得专业技术资格时间、审批单位，实行岗位管理的企事业单位还需填写聘任时间。

2.学历一栏从最低学历依次填写至最高学历。

工作简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何种专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |

继续教育经历

**（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |
| 年 月 日  至  年 月 日 |  |  |  |

注：1.“工作内容，本人起何作用”一栏，主要填写承担的任务及完成情况，以及名次排序。

2.“完成情况及效益”，主要填社会及经济效益，要有数量概念。

任现职后主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益  （获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立完成） | 完成情况及效益  （获何奖励、专利） |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、学术  会议交流及获奖情况 | 合（独）著、译著 |
|  |  |  |  |

注：1.出版著作、论文要填写书名、书号或刊号、出版社名称、卷/期数、栏目、页码等。

2.合著要填写自己的名次和独立完成数量。

3.在学术会议上交流的文章要注明学术会议名称、主办单位、文章交流的层次及

获奖情况。

任职考核情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 考 核 结 果 | 类型（年度或任期） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 负责人： 公 章  年 月 日 | | |

申报材料公示情况

|  |
| --- |
| 负责人： 公 章  年 月 日 |

推荐意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 单 位 意 见 | |
| 负责人： 公 章  年 月 日 | |
| 县业务主管部门意见 | 县人社部门意见 |
| 公 章  年 月 日 | 公 章  年 月 日 |
| 市业务主管部门意见 | 市、厅（局）人社部门意见 |
| 公 章  年 月 日 | 公 章  年 月 日 |

评审审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 评  审  组  织  意  见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | | | |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |
| 主任签字： 公 章  年 月 日 | | | | | |
| 职  称  管  理  部  门  审  批  意  见 | 公 章  年 月 日 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申报 专业技术资格人员评审情况一览表（样表） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位公章： 填表人： 联系电话： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单 位 | 姓 名 | 性别 | 身份证号 | 参加工 作时间 | 行政职务 | 从事专业工作年限 | 合格学历情况 | | | | 现有专业技术资格情况 | | | 申报何 专业技 术资格 | 继教教育情况 | 任期 考核 | 工作 能力 | 专业能力 | | | 业绩成果 | 联系方式 | 提交材料是否齐全 |
| 何时何校何专业毕业 | 全日制或在职教育 | 学历 | 学位 | 名称 | 资格 时间 | 聘任 时间 | 任职期间年均办案量 | 有无错假和不合格证/有无违法违规执业或错鉴、有效投诉 | 任职期间年均办理公益服务量 |
| 1 | 安徽某某公证处 | 王某 | 男 |  | 1995.07 |  | 19 | 1995.07华东政法学院法学 | 全日制 | 本科 | 法学 学士 | 二级公证员 | 2005.05 | 2005.05 | 一级 公证员 | 合格 | 优秀 | 符合 | 年均800件，公证事项10类。 | 无 | 年均3件 | 1. 重大疑难案件5件（省公证协会出具确认书）； 2. 优秀公证员（2018.04省厅荣誉证书）。 3.1.《 》，载《 》2019年第3期（约5500字，刊号： ，国家级学术刊物）； 4.承办的5件公证事项人选司法部“12348法网”。 |  | 是 |
| 2010.12中国科技大学工商管理 | 在职 | 无 | 法律 硕士 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：1．取得2种以上学历（学位）的，从第一学历开始填写（由低到高），注明是全日制还是在职教育，学位要填写具体，例如：法律硕士；  2．“出生年月”、“参加工作时间”、“毕业时间”、“资格时间”、“聘任时间”填写，单元格采用文本“yyyy.mm”格式，如1972年7月，填写1972.07； | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**附件5**

**申报­­ 专业技术资格人员简明情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | | 性 别 | | |  | | | | 出生年月 | | | |  | | | 主要工作简历 |  | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 | | | | |  | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | | | |
| 现任职务 | | | | |  | | | | | | 现从事何种技术工作 | | | | | | | | |  | |
| 现专业技术职务及任职时间 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 学  历 | 教育  情况 | | | | 毕业  时间 | | | | 学 校 | | | | 专业 | | 学历 | | 学制 | | | | 学位 |
| 全日制  教育 | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  |
| 在职  教育 | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |  |
| 继续教育情况 | | | | |  | | | | | 考核结果 | | | |  | | | | | | | |
| 是否破格申报 | | | | |  | | | | | 公示情况 | | | |  | | | | | | | |
| 任 现 职 以 来 主 要 业 务 工 作 实 绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 主要论文论著 | 序号 | 论文著作名称 | | 刊物名称 | | | 刊号 | | 字数 | | 发表日期 | | 备注 |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 业务获奖情况 | 序号 | 获奖时间 | 颁发奖项单位 | | | | | 奖项名称 | | | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | | | |
| 单位意见 | 年 月 日 | | | | 主管部门意见 | 年 月 日 | | | | 市（厅）人事部门审核意见 | | 年 月 日 | |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | |  | |  | |

填写说明： 1.申报人须填写本表，每人一式20份，不另附纸； 2.“现从事何种专业技术工作”栏中，须根据“标准条件”适用范围和取得专业技术资格证书填写专业名称；

3.取得2种以上学历（学位）的，从第一学历开始填写（由低到高），学位要填写具体，例如：法律硕士； 4.论文著作须写明刊物名称、刊号、发表日期、出版社名称、字数等。

附件6

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 　　　　 　　　　（单位）工作人员，现申报 公共法律服务 系列　公证员　专业　　　级专业技术资格。 本人承诺提交的所有评审材料（包括职称、奖励证书及论文、业绩证明材料等）均真实有效，且按照规定程序和要求申报。如提供虚假、失实材料或违规申报，本人自愿接受人力资源社会保障等部门的处理。

                                  承诺人（签名）：

年　 月 　日

备注：

1. 级别：初级、中级

2.本承诺书一式2份，一份连同申报材料上报，一份单位留存

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件7  事业单位人员职称申报岗位信息表 | | | | | | | | | |
| **单 位 情 况** | 名 称 |  | | | | | | | |
| 编制数 |  | | | 中、初级公证员岗位核准总数 | | |  | |
| 中、初级公证员岗位实际聘用数 |  | | | 中、初级公证员岗位空缺数 | | |  | |
| **个 人 情 况** | 姓 名 |  | 性别 | | |  | | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | | | | | | | |
| 现专业技术 资格及取得时间 |  | | | | | 现聘专业  技术职务  及聘任时间 |  | |
| 所申报职称 |  | | | | | | | |
| **单 位 意 见** | 为纳入岗位管理的事业单位正式在编人员，经研究，同意推荐参加评审。  （盖章）  年 月 日 | | | **人社**  **部门**  **意见** | | |  | | |
| （盖章） | | |
| 年 月 日 | | |

注：该表格为事业单位在编人员申报职称评审时填写

附件8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业技术人员继续教育登记表** | | | | | | |
|  |  |  |  | **编号：** | | |
| **姓名** |  | | **性别** |  | | **照片** |
| **出生年月** |  | | **参加工作时间** |  | |
| **工作单位** |  | | | | |
| **专业技术岗位** |  | | **专业技术职务** |  | |
| **继 续 教 育 登 记** | | | | | | |
| **继续教育 项目名称** | **学习科目 （或出版、科研内容）** | **学习 形式** | **起止时间** | **学时** | **考核成绩或评定结果** | **认定单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 专业科目： 公需科目： | |  | 总学时： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 单位审核意见（章）： | | | 主管部门审核意见（章）： | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 | | |  |  | 年 月 日 | |

附件9

单位公示证明

同意推荐本单位 　　　　　 同志申报　　　　　　 系列（专业）级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示5个工作日以上。

申报材料经公示后无异议。

单位（公章）：

年      月      日

（本公示证明一式2份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件10

单位推荐意见书

根据安徽省司法厅、安徽省人力资源和社会保障厅《关于深化公共法律服务专业人员职称制度改革的实施意见》（皖司发〔2022〕22号）文件规定，用人单位对照公证员职称评价标准中专业能力和业绩成果要求，对申报人任期以来的职业道德、工作表现、专业能力（严格对照评价标准中对所申报的级别专业能力的要求逐条进行评价）、工作业绩、学术成果、任职期间年均办证（案）量和参加公益活动数等情况进行全面、客观、准确地评价，并出具单位推荐意见书。

附件11

**审核记录表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 | |  | 单位及职务 | |  |
| 申报何种专  业技术资格 | |  | 是否直接  （破格）申报 | |  |
| 用人单位审核意见 | 审核人签字 |  | 县司法局审核意见 | 审核人签字 |  |
| 审核  意见 | 公章  年 月 日 | 审核  意见 | 公章  年 月 日 |
| 县人社局审核意见 | 审核人签字 |  | 市司法局审核意见 | 审核人签字 |  |
| 审核  意见 | 公章  年 月 日 | 审核  意见 | 公章  年 月 日 |
| 市人社局审核意见 | 审核人签字 |  | | | |
| 审核  意见 | 公章  年 月 日 | | | |  |

备注：1.“审核意见栏”需填明申报者所提供的材料是否属实，并盖各审核部门公章。

2.、县区公证处申报人员的材料由县司法局审核盖章，市皋翔、江淮公证处申报人员的材料由市局公共法律服务管理科审核盖章。